



COMUNE DI SORENGO

Cancelleria comunale

COVID-19

Direttive per lo svolgimento del servizio “spesa a domicilio”

(in applicazione delle disposizioni municipali di cui alla
ris. Mun. No. 110/20 del 14 marzo 2020 – allegate)

1. Requisiti di base dei volontari

- ☞ Et  minima 20 anni con possesso dei diritti civili
- ☞ Domicilio nel comune di Sorengo
- ☞ Autocertificazione dello stato di buona salute
- ☞ Licenza di condurre cat. B
- ☞ Disponibilit  di un automezzo proprio

2. Coordinamento del servizio

Il servizio di aiuto “spesa a domicilio”   organizzato e coordinato dalla Cancelleria comunale. Quale persona di riferimento   designata la signora **Simona Bettosini**.

Il coordinamento del servizio avviene esclusivamente telefonicamente o attraverso lo scambio di messaggi di telefonia mobile (SMS-WhatsApp – **076.685.74.14**) o di posta elettronica (**bettosini@sorengo.ch**).

Nell’ambito del coordinamento   in linea di principio escluso ogni contatto personale. Nel caso in cui un contatto personale risulti indispensabile lo stesso deve essere svolto nel rispetto rigoroso delle norme igieniche accresciute e di distanza sociale emanate dalle competenti autorit  sanitarie.

La Coordinatrice del servizio, in occasione della prima chiamata da parte dell’utente, gli illustra le condizioni e le modalit  di svolgimento del servizio, indica la possibilit  di reperire indicazioni scritte sul sito web del Comune e si accerta che il beneficiario abbia compreso i termini del servizio.

La Coordinatrice del servizio registra ogni intervento avendo cura di annotare almeno i seguenti dati:

- generalit , indirizzo e numero telefonico del beneficiario
- generalit  del volontario
- giorno e orario della ricezione della richiesta
- giorno e orario dell’avvenuta esecuzione del servizio (consegna, incasso, restituzione eventuale resto)
- luogo e negozi di approvvigionamento
- ammontare della spesa effettuata
- conferma dell’avvenuto incasso e dell’avvenuta restituzione di un eventuale resto

3. Giorni e orari di svolgimento del servizio

Il servizio di ricevimento delle richieste è attivo il lunedì, il mercoledì il venerdì dalle 9:00 alle 13:00 (eventuali giorni festivi esclusi)

4. Modalità di ordinazione

Chi intende beneficiare del servizio può chiamare, nei giorni e negli orari di cui sopra, il numero di riferimento **076.685.74.14** indicando:

- cognome nome e indirizzo, se del caso piano o numero dell'appartamento, nonché un recapito telefonico.
- il genere e la quantità di prodotti che gli necessitano. Se possibile l'ordinazione è confermata per SMS- WhatsApp o posta elettronica all'indirizzo **bettosini@sorengo.ch**.

5. Passaggio della consegna ai volontari e riscontro

La Coordinatrice del servizio immediatamente dopo la chiusura del termine di ricezione delle ordinazioni le trasmette, via SMS-WhatsApp o posta elettronica al volontario di riferimento fornendogli:

- generalità, indirizzo e numero telefonico del beneficiario
- elenco preciso dei beni richiesti

Il volontario designato conferma l'avvenuta ricezione dell'ordinazione e il presumibile orario di consegna.

Non appena in grado comunica al Beneficiario del servizio e alla Coordinatrice l'orario preciso della consegna e l'ammontare preciso del prezzo da pagare.

6. Modalità di svolgimento del servizio - consegna

Di regola la consegna avviene entro le ore 17:00 del giorno stesso.

Il beneficiario è avvisato telefonicamente dalla Coordinatrice prima della consegna, al momento dell'avviso gli viene comunicato l'ammontare complessivo della spesa da pagare all'addetto che provvede alla consegna.

Il beneficiario è tenuto a lavarsi accuratamente le mani prima di preparare il contante da pagare alla consegna e di inserire il denaro contato in una busta, scatoletta o altro.

Qualora non sia possibile preparare l'importo preciso il beneficiario farà il possibile per ridurre al minimo l'ammontare di un eventuale resto a suo favore allo scopo di facilitare l'addetto alla consegna.

L'addetto alla consegna si annuncia al campanello o al citofono del beneficiario, deposita la spesa davanti alla porta e si allontana di almeno 2 m dalla porta d'ingresso all'appartamento.

Il beneficiario attende l'arretramento dell'addetto alla consegna, ritira la spesa, lascia, possibilmente in un sacchetto o in una busta l'importo a pagamento della fornitura. L'eventuale resto sarà lasciato dall'addetto della buca lettere del beneficiario o restituito con la prossima fornitura.

7. Modalità, luoghi e commerci di acquisto

Gli spostamenti per acquisti e la distribuzione devono essere fatti esclusivamente mediante l'uso di un automezzo privato o spostandosi a piedi.

Per ragioni di sicurezza è escluso l'uso dei mezzi di trasporto pubblici come pure l'uso di biciclette o motoveicoli di ogni genere.

Gli acquisti devono essere effettuati di regola presso i distributori più prossimi.

Gli addetti sono invitati, per quanto possibile, a far capo principalmente:

- per medicinali e articoli concernenti la salute farmacia Sorengo, via Paradiso 24, Sorengo
- per alimentari e altri articoli di prima necessità:
 - ☞ La bottega di Cortivallo, via Cortivallo 43, Sorengo
 - ☞ That's Amore Cappuccio's, Via Paradiso 18, Sorengo
 - ☞ Grandi distributori (Migros, Denner, Coop, Aldi) di Agno o Breganzona

8. Obbligo di riserbo

Tutto il personale che gentilmente collabora all'organizzazione del servizio è tenuto ad osservare il più stretto riserbo circa le generalità dei beneficiari nonché il genere e la quantità di beni richiesti e consegnati

La Cancelleria comunale

Sorengo, 16 marzo 2020

Allegato: Modello d'aiuto alle persone sole confinate a domicilio, 14 marzo 2000