



ISTITUTO SCOLASTICO DI SORENGO

SCUOLA ELEMENTARE INFORMAZIONI PER I GENITORI

Anno scolastico 2020/2021



Indice

1.	Disposizioni generali	3
2.	Informazioni di sede	4
3.	Materie speciali, servizi, attività particolari ed extrascolastiche	6
4.	Rapporti scuola-famiglia	7
5.	La sicurezza di allieve e allievi	9
6.	Salute e igiene	9
7.	Ordinamento	11

Le informazioni che seguono hanno lo scopo di far conoscere alcune norme per il buon funzionamento del nostro Istituto. Sono la premessa su cui costruire un discorso educativo che coinvolga e unisca tutti: la scuola, le famiglie e soprattutto i/le vostri/e figli/e, nostri/e allievi/e, nel rispetto e nel dialogo tra le parti interessate.

Vi prego di conservarle con cura onde trovare risposta, anche durante il corso dell'anno scolastico, ad eventuali vostri interrogativi.

1. DISPOSIZIONI GENERALI

1.1 Calendario scolastico

Apertura dell'anno scolastico:

lunedì 31 agosto 2020, ore 08.30.

Vacanze - da sabato 31 ottobre a domenica 8 novembre 2020;
- da giovedì 24 dicembre 2020 a mercoledì 6 gennaio 2021;
- da sabato 13 febbraio a domenica 21 febbraio 2021;
- da venerdì 2 aprile a domenica 11 aprile 2021;

La scuola rimane chiusa per le seguenti festività:

- Martedì 8 dicembre 2020 (Immacolata Concezione)
- venerdì 19 marzo 2021 (S. Giuseppe);
- giovedì 13 maggio 2021 (Ascensione)
- lunedì 24 maggio 2021 (Lunedì di Pentecoste).
- Giovedì 3 giugno 2021 (Corpus Domini)

È inoltre giorno di vacanza venerdì 14 maggio e venerdì 4 giugno 2021.

Non sono previsti altri giorni di vacanza (ponti).

Chiusura dell'anno scolastico:

venerdì 18 giugno 2021.

➔ Per rispettare l'obbligatorietà scolastica (*legge della scuola, art. 53*), il lavoro delle classi e dei docenti e per garantire la necessaria continuità educativa,

non sono concesse deroghe al calendario scolastico.

Le famiglie sono pertanto tenute a pianificare le ferie nei periodi di vacanza previsti dal calendario scolastico.

1.2 Orario delle lezioni

→ mattino: 08.30 – 11.45

→ pomeriggio: 13.30 – 16.00

Osservazioni:

- per favorire l'autonomia di bambine e bambini, raccomandiamo ai genitori di abituarle/i gradualmente a **entrare nell'edificio scolastico da sole/i**;
- raccomandiamo il rispetto degli orari, in particolare facendo in modo che allieve e allievi non giungano a scuola prima del quarto d'ora che precede l'inizio delle lezioni e che non si trattengano troppo a lungo nei pressi della stessa al termine delle lezioni;
- la ricreazione è parte integrante dell'orario scolastico (10.00 – 10.15 / 15.00 – 15.15); allievi e allieve non possono uscire dall'area scolastica, né ricevere visite.

2. INFORMAZIONI DI SEDE

2.1 Assenze di allievi e allieve

Ogni assenza deve essere giustificata dai genitori al proprio docente di classe entro le 08.45, rispettivamente entro le 13.45, al numero 091/985.90.20.

Per assenze (malattia) superiori ai 14 giorni è invece richiesto un certificato del medico curante.

In caso di malattie infettive, indipendentemente dalla durata dell'assenza, per il rientro in classe è necessario un certificato medico comprovante l'idoneità a riprendere la scuola.

Le dispense dalle lezioni unicamente per terapie o visite mediche (massimo mezza giornata) vanno segnalate anticipatamente al/alla docente titolare.

Altre **assenze straordinarie**, per casi effettivamente motivati e superiori alla mezza giornata di lezione, devono essere comunicate in anticipo e per **iscritto** alla Direzione dell'Istituto scolastico, con copia al/alla docente titolare.

I genitori si assumono la responsabilità per queste assenze durante l'anno scolastico.

2.2 Piano settimanale delle lezioni

Durante le prime settimane di scuola verrà trasmesso alle famiglie il piano settimanale delle lezioni speciali, affinché ogni allievo/a possa giungere a scuola con il materiale necessario.

2.3 Materiale scolastico

Sarà consegnato gratuitamente ad allieve e allievi e dovrà essere conservato con cura per l'intero anno scolastico o per più anni. Materiale o libri persi da allievi o allieve, dovranno essere sostituiti a spese della famiglia. Tutti/e sono tenuti ad utilizzare con cura il materiale comune messo loro a disposizione, compreso piccolo materiale per educazione fisica e attività creative.

2.4 Effetti personali

Ogni allievo/a deve inoltre portare:

- la cartella o zaino per il trasporto ordinato di libri, quaderni e materiale scolastico;
- le pantofole per l'aula;
- un grembiule o camicione per le attività manuali;
- un sacchetto di tela contenente le scarpette da palestra e la tenuta per la ginnastica (calzoncini e maglietta oppure tutina) ed eventualmente scarpette per l'esterno;
- il necessario per la doccia (parte integrante delle lezioni) → solo per gli allievi delle classi terza, quarta e quinta.

2.5 Dispense dall'educazione fisica

Richieste di dispensa dalle lezioni di educazione fisica e in genere attività sportive devono essere comunicate per iscritto al docente di classe anche per una singola lezione o periodi limitati. Per l'incapacità prolungata è richiesto un certificato del medico curante.

2.6 Uso d'immagini

Autorizzazione all'uso d'immagini di classi e allieve/i (unicamente a scopi scolastici)

**Chiediamo a chi non volesse concedere questa autorizzazione,
di informare per iscritto la Direzione.**

Nel rispetto di queste autorizzazioni, s'invitano i genitori a non pubblicare fotografie e filmati effettuati alla classe dei propri figli durante le manifestazioni scolastiche.

2.7 Zone esterne

L'Istituto scolastico di Sorengo dispone di numerosi spazi esterni per le attività scolastiche, sportive, ricreative e ludiche, si auspica il rispetto di queste zone comuni esterne anche al di fuori degli orari scolastici.

2.8 Informazioni

Per qualsiasi richiesta o informazione riguardante il funzionamento della sede, ci si può rivolgere alla Direzione dell'Istituto: Dir. Ellade Balmelli.

3. MATERIE SPECIALI, SERVIZI, ATTIVITÀ PARTICOLARI ED EXTRASCOLASTICHE

3.1 Materie speciali

- FRANCESE
la conduzione delle attività è assunta dal docente titolare nelle classi del secondo ciclo (III, IV, V);
- EDUCAZIONE FISICA
le attività vengono svolte 3 UD a settimana dal maestro Pierre PELLEGRINI;
- EDUCAZIONE MUSICALE
l'attività si svolge 1 UD a settimana con la maestra Marta BOVE;
- EDUCAZIONE ALLE ARTI PLASTICHE
la maestra Roberta GIACOLINI svolge, in collaborazione con i/le docenti titolari, 2 UD a settimana con ogni classe;
- EDUCAZIONE RELIGIOSA

Religione Cattolica

le attività si svolgono 1 UD a settimana con la conduzione di Don Felice FALCO (classi II, III, IV, V) e Maria Pia BERTINI MORINI (classe I).

Religione Evangelica

la conduzione delle attività per allieve e allievi iscritte/i è affidata a Geisa NAVARRO.

Per allieve e allievi di prima elementare e per i/le nuovi/e iscritti/e fa stato la dichiarazione di frequenza espressa sul foglio d'iscrizione; per gli altri fa stato la scelta dello scorso anno, salvo diversa indicazione delle famiglie. Allieve e allievi che non seguono le lezioni di religione rimangono in sede con il/la docente titolare. La vigilanza didattica è assicurata per la religione cattolica dall'Ufficio diocesano per l'insegnamento religioso scolastico e per la religione evangelica dalla Commissione per l'insegnamento religioso scolastico.

3.2 Servizi

- SERVIZIO DI SOSTEGNO PEDAGOGICO

Art. 76 Regolamento Scuole Comunali

1. Il Servizio si propone di favorire negli/le allievi/e con difficoltà di sviluppo e di apprendimento il massimo sviluppo delle loro potenzialità, al fine di garantire una regolare frequenza scolastica.

2. Gli interventi del Servizio integrano quelli del docente titolare che è il primo responsabile delle misure pedagogiche volte al superamento delle difficoltà degli/le allievi/e.

La docente di sostegno pedagogico di riferimento per la nostra sede, m.a Noemi PIGNOLI, collaborerà con la direzione e sarà a disposizione di docenti, genitori e bambini/e.

3.3 Attività particolari

- SCUOLA FUORI SEDE “VERDE”

La classe quinta elementare avrà la possibilità di usufruire, come per gli scorsi anni, di una settimana dal 12 al 16 ottobre 2020 presso il Centro di biologia alpina di Olivone. Seguiranno informazioni dettagliate.

- SCUOLA FUORI SEDE “BIANCA”

È prevista una settimana (invernale) per le classi di terza e quarta elementare, dal 8 al 12 febbraio 2021, presso la Casa Piz Beverin a Tschappina.

- PATTINAGGIO

Se possibile (disponibilità della pista di ghiaccio), durante la stagione invernale, le classi quarta e quinta svolgeranno, in alternativa alle lezioni in palestra, alcune lezioni di pattinaggio, condotte dal docente di educazione fisica.

- CORSO DI NUOTO

Se possibile (disponibilità di una piscina coperta) verrà organizzato un corso per le classi prima e seconda elementare, si svolgerà durante alcune mattinate in alternativa alle normali lezioni in palestra.

3.4 Extrascolastico

- DOPOSCUOLA

Per le attività svolte in collaborazione con l'Assemblea dei genitori, riceverete ulteriori informazioni. Suggerimenti e proposte di attiva collaborazione saranno ben accetti.

- MENSA e DOPOSCUOLA

il Comune ha siglato un accordo con **AGAPE** nel quadro dei servizi in favore delle famiglie. Si ottengono ulteriori informazioni entrando nel sito www.sorengo.ch, cercando in “comunicati” oppure chiamando la sede di Sorengo di AGAPE, tel. 091/600 26 39.

4. RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché l'intervento educativo della scuola trovi continuità e coerenza presso i genitori. È importante che ognuno si attenga al proprio ruolo e competenze e che la collaborazione sia impostata all'insegna del rispetto reciproco.

Per il Collegio docenti, collaborare significa:

- mantenere alto nel/la bambino/a l'interesse verso la scuola, verso quello che in pratica è il suo lavoro;
- valorizzare il suo impegno;
- motivarlo alle diverse attività;
- aiutarlo, stimolarlo, incoraggiarlo quando si trova in difficoltà;
- metterlo nelle condizioni di lavorare tranquillamente;
- ricercare una coerenza con il discorso educativo della scuola;
- chiedere ai propri figli **serietà e impegno** (non va a scuola solo per divertirsi);
- mostrare con il proprio agire l'importanza della scuola e del loro lavoro, rispettando orari e calendario scolastico.

4.1 Riunioni

Durante il primo mese di scuola i genitori verranno convocati dal/la docente di classe per una riunione intesa a stabilire un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia. Altri incontri possono essere organizzati per presentare attività e progetti d'Istituto o trattare argomenti particolari.

4.2 Colloqui personali

I docenti sono volentieri a disposizione dei genitori che desiderassero un colloquio, in momenti da concordare, al di fuori dell'orario scolastico. Si prega di anticipare la natura del colloquio, affinché il docente possa raccogliere eventuali informazioni utili a una risposta coerente ed efficace. Salvo casi urgenti non sono ammesse chiamate telefoniche ai docenti durante l'orario scolastico.

4.3 Compiti a domicilio

I compiti a domicilio sono un altro utile strumento per favorire una comunicazione tra scuola e famiglia e sono regolati dalle disposizioni del Collegio degli Ispettori. Integrano l'attività scolastica e consentono ad allieve e allievi di verificare in modo autonomo le capacità e le competenze acquisite.

Si richiede la collaborazione dei genitori nel garantire a figlie e figli le condizioni di lavoro idonee e nel dimostrare un costante interesse alla loro attività.

4.4 Valutazioni

La comunicazione scritta (formato scheda) sarà consegnata ai genitori, tra metà gennaio e metà febbraio, durante un colloquio personale.

Le note verranno assegnate a conclusione dell'anno scolastico e consegnate l'ultimo giorno di scuola direttamente ad allieve e allievi.

4.5 Piano di studio

A luglio 2015 il Consiglio di Stato ha approvato il nuovo Piano di studio della scuola dell'obbligo che contiene i traguardi di apprendimento (trasversali e disciplinari) attesi al termine dei tre cicli (i primi due alle Scuole comunali). Il documento è consultabile all'indirizzo: www.pianodistudio.ch.

4.6 Assemblea dei genitori (AGS)

I genitori di allieve e allievi del nostro Istituto scolastico (scuola dell'infanzia e scuola elementare) costituiscono l'Assemblea dei Genitori di Sorengo (AGS), organismo previsto dalla legge della scuola. Attraverso iniziative di aggregazione, di formazione dei genitori e forme di collaborazione con la scuola, si impegna nell'interesse di allieve e allievi.

Durante i primi mesi di scuola verrà indetta una riunione aperta a tutti i genitori.

All'ingresso del palazzo scolastico vi è un albo che informa su particolari attività della scuola, nonché dell'Assemblea dei genitori.

5. LA SICUREZZA DI ALLIEVE E ALLIEVI

5.1 Tragitto casa-scuola

S'invitano i genitori a collaborare attivamente affinché sulle strade i bambini si comportino responsabilmente, rispettino le regole di educazione stradale ed evitino percorsi pericolosi.

Allo scopo di evitare incidenti e ingorghi all'ingresso del palazzo scolastico, i genitori che accompagnano a scuola in automobile i/le loro figli/e sono pregati di usufruire degli appositi posteggi, *evitando di soffermarsi davanti all'ingresso*.

Ricordiamo che su tutte le strade del Comune la velocità è limitata a 30 chilometri orari eccetto via Ponte Tresa (strada Cantonale dove vale il limite di 50 km/h per cui invitiamo le famiglie a prestare particolare attenzione).

→ Raccomandiamo ai genitori di lasciare che allieve e allievi raggiungano a piedi la scuola, almeno nell'ultimo tratto.

5.2 Assicurazione scolastica

Allieve e allievi non sono coperti da un'assicurazione contro gli infortuni e le spese di cura dovute ad incidenti che succedono in tempo di scuola e lungo il tragitto casa – scuola. Invitiamo quindi i genitori, se già non l'avessero fatto, a stipulare una polizza di infortuni privata.

5.3 Assicurazione responsabilità civile

Nessun ente scolastico o comunale risponde per eventuali danni causati da allievi/e a cose di terzi. È auspicabile quindi per i genitori di prendere in considerazione l'opportunità di tutelarsi con un'assicurazione di responsabilità civile.

6. SALUTE E IGIENE

6.1 Medico scolastico

Il servizio di medicina scolastica è stato riformato e si occupa più di *salute scolastica* intesa come attività di prevenzione e di promozione della salute; le visite a scuola sono state abolite. Il medico scolastico per il nostro Istituto è il **dottor Mauro RIAVIS**, Centro medico Lugano, Palazzo Stazione FFS, telefono 091/913 76 69.

6.2 Medico dentista scolastico

È il **dottor Luca MOOR**, Via Pretorio 5, 6900 Lugano, tel. 091/923.27.10.

All'inizio dell'anno scolastico i genitori riceveranno un'ulteriore comunicazione e potranno scegliere se aderire o meno a questo servizio.

6.3 Igiene dentaria ed alimentare

Questo servizio verrà affidato, come per gli scorsi anni, alla signora Caroline CANONICA che proseguirà nell'azione di insegnare ad allievi e allieve a padroneggiare una tecnica efficace di pulizia dei denti, offrendo inoltre alcuni momenti di riflessione nell'ambito dell'educazione alimentare.

Ricordiamo che, nel rispetto degli obiettivi di prevenzione della carie e di quelli previsti dall'azione di igiene dentaria ed alimentare, è vietato consumare alimenti e bevande dolci, gomme da masticare e dolciumi in genere a scuola.

6.4 Malattie infettive

L'Ufficio del medico cantonale ha emanato delle precise disposizioni concernenti l'ammissione e l'esclusione di allieve e allievi dalla scuola in caso di malattie infettive; gli interessati possono richiederne una copia ai docenti (oppure, nel sito www.ti.ch/med, selezionare **Medicina scolastica**, poi **direttive**).

6.5. Medicamenti

I docenti e il personale in contatto con allievi e allieve non sono tenuti ad adottare provvedimenti sanitari se non nei casi disciplinati dalle direttive del 27 febbraio 2017 emanate congiuntamente dal Dipartimento della Socialità e Sanità (DSS) e dal Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport (DECS).

6.6 Pidocchi e micosi del piede

Si raccomanda ai genitori di eseguire un attento controllo, segnalando immediatamente al docente di classe i casi sospetti o accertati onde contribuire alla prevenzione. (info: www.ti.ch/med, selezionare **Medicina scolastica**, poi **raccomandazioni**).

6.7 Esame ortottico di allieve e allievi di prima elementare

Gli allievi di prima elementare (nonché i nuovi allievi provenienti da altri Cantoni o dall'estero) saranno visitati da personale specializzato onde accertare eventuali difetti alla vista o all'udito.

6.8 Ginnastica correttiva

Il Dipartimento ha soppresso il servizio da alcuni anni. S'invitano le famiglie a controlli regolari nell'ambito delle visite di routine presso il proprio medico.

6.9 Norme accresciute / Covid -19

Gli spazi utilizzati all'interno delle nostre aule sono capaci di garantire le distanze sociali (nelle aule sono stati tolti banchi e mobili superflui, per avere maggiore distanza tra i banchi e spazio a sufficienza per muoversi con agio).

La gestione dei momenti di arrivo/partenza dall'edificio sarà organizzata e sorvegliata tra i diversi gruppi classe ed eventualmente tramite entrate separate come avvenuto tra maggio e giugno 2020. Tutti i docenti saranno attivi per sorvegliare questi particolari momenti dove tutti gli allievi del nostro Istituto dovranno mettere in atto le nuove forme di comportamento acquisite tra maggio e giugno 2020. Allo stesso modo le pause si terranno in più spazi, affinché si possano ridurre i contatti e mantenere maggiormente le distanze.

Anche l'utilizzo degli spazi comuni e dei servizi igienici sarà regolato in modo da ridurre i contatti. Le disposizioni prevedono inoltre che i docenti debbano indossare obbligatoriamente la mascherina solo in aula docenti e nei corridoi.

Più in generale il servizio di pulizia è stato potenziato e le superfici comuni sono curate nel rispetto delle misure igieniche accresciute.

In ogni aula sono già stati predisposti, dallo scorso marzo, i cestini con coperchio e apertura a pedale e il disinfettante.

La direzione e tutto il corpo docente s'impegnerà ad applicare le ordinanze emanate dal Consiglio Federale così come le direttive e le raccomandazioni provenienti dal Dipartimento dell'Educazione della Cultura e dello Sport e, soprattutto, i protocolli sanitari inoltrati da parte dell'Ufficio del Medico Cantonale.

La Scuola è chiamata ad assumere il suo compito educativo affinché sia possibile per le nostre allieve e i nostri allievi conoscere e imparare i comportamenti necessari per convivere con l'attuale situazione. Si ritiene fondamentale la collaborazione con le famiglie per raggiungere tale scopo.

7. ORDINAMENTO

7.1 Classi e docenti

Secondo le disposizioni dell'Autorità scolastica cantonale, le classi per l'anno scolastico 2020/2021 sono così attribuite:

Classe PRIMA	21 allievi	m.o Martino MAINA
Classe SECONDA-TERZA A	13 allievi	m.a Carlotta COLOMBO
Classe SECONDA-TERZA B	14 allievi	m.e Francesca CIOCCO e Lucia LAFRANCHI
Classe QUARTA	15 allievi	m.e Federica WINKLER e Georgina IMPERIALI
Classe QUINTA	15 allievi	m.a Cristina KAUFMANN

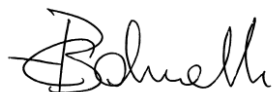
7.2 Responsabili

- **Ispettorato Scolastico Scuole Comunali, Circondario Mendrisiotto e Basso Ceresio**
 - Isp. Patrizia BETTELLO, Via Vignascia 7 – Casella postale 605 – 6855 Stabio
- **Capo dicastero**
 - On. Eduard MECCHIA, Via Ponte Tresa, 6924 Sorengo
- **Direzione Istituto scolastico**
 - Dir. Ellade BALMELLI, Via al Colle 14, 6924 Sorengo, tel. 091/985.90.20;
e-mail: dir.scuola@sorengo.ch

Vi ringrazio per l'attenzione, rimango a disposizione per ulteriori informazioni, colgo l'occasione per porgervi cordiali saluti e auguri per il prossimo anno scolastico.

Sorengo, luglio 2020

Direzione Istituto scolastico comunale



Dir. Ellade Balmelli

Copia, p.c. va a:

- Iod. Municipio di Sorengo,
- ispettorato scolastico Scuole Comunali, Circondario del Mendrisiotto e Basso Ceresio,
- docenti menzionati.