



# ISTITUTO SCOLASTICO DI SORENGO

---

## SCUOLA INFANZIA INFORMAZIONI PER I GENITORI

**Anno scolastico 2020/2021**

---



## Indice

1.	Disposizioni generali	3
2.	Ammissione ed organizzazione dell'entrata alla SI	4
3.	Informazioni di sede	5
4.	Rapporti scuola-famiglia	6
5.	La sicurezza di allieve e allievi	7
6.	Salute e igiene	8
7.	Ordinamento	9

***Le informazioni che seguono hanno lo scopo di far conoscere alcune norme per il buon funzionamento del nostro Istituto. Sono la premessa su cui costruire un discorso educativo che coinvolga e unisca tutti: la scuola, le famiglie e soprattutto i/le vostri/e figli/e, nostri/e allievi/e, nel rispetto e nel dialogo tra le parti interessate.***

***Vi prego di conservarle con cura onde trovare risposta, anche durante il corso dell'anno scolastico, ad eventuali vostri interrogativi.***

## 1. DISPOSIZIONI GENERALI

### 1.1 Calendario scolastico

#### 1.2

##### Apertura dell'anno scolastico:

lunedì 31 agosto 2020 tra le ore 08.30 e le 09.00 per i bambini in obbligo di frequenza e che già frequentavano lo scorso anno.

- Vacanze* - da sabato 31 ottobre a domenica 8 novembre 2020;
- da giovedì 24 dicembre 2020 a mercoledì 6 gennaio 2021;
  - da sabato 13 febbraio a domenica 21 febbraio 2021;
  - da venerdì 2 aprile a domenica 11 aprile 2021;

La scuola rimane chiusa per le seguenti festività:

- Martedì 8 dicembre 2020 (Immacolata Concezione)
- venerdì 19 marzo 2021 (S. Giuseppe)
- giovedì 13 maggio 2021 (Ascensione)
- lunedì 24 maggio 2021 (Lunedì di Pentecoste)
- Giovedì 3 giugno 2021 (Corpus Domini)

**È inoltre giorno di vacanza venerdì 14 maggio e 4 giugno 2021.**

Non sono previsti altri giorni di vacanza (ponti).

##### Chiusura dell'anno scolastico:

venerdì 18 giugno 2021.

➔ Per rispettare l'obbligatorietà scolastica (*legge della scuola, art. 53*), il lavoro delle classi e dei docenti e per garantire la necessaria continuità educativa,

**non sono concesse deroghe al calendario scolastico.**

Le famiglie sono pertanto tenute a pianificare le ferie nei periodi di vacanza previsti dal calendario scolastico.

## 1.2 Orari

*Orario giornaliero:* come stabilito dal Municipio

<i>Mattino:</i>	<i>entrata ore 08.30 - 09.00 precise.</i>
<i>Pomeriggio:</i>	<i>uscita ore 15.30 - 15.45 precise.</i>
<i>Mercoledì:</i>	<i>uscita ore 11.30 precise.</i>

I nuovi iscritti riceveranno comunicazione direttamente dalla docente.

Vi preghiamo di osservare scrupolosamente gli **orari regolamentari**: alle ore 09.00 le porte della Scuola dell'infanzia devono essere chiuse, per motivi di sicurezza, e ogni sezione deve poter iniziare le attività educative in modo regolare.

Chi intendesse, per qualsiasi motivo (medico, dentista, ecc..), **anticipare l'uscita** del bambino dalla scuola, è pregato di farlo alle ore 11.30 oppure alle 13.00 per non compromettere il ritmo della giornata educativa.

## 2. Ammissione e organizzazione dell'entrata alla SI

### 2.1 Aspetti normativi

Con l'anno scolastico 2015/2016 è entrato in vigore l'anticipo a 4 anni, compiuti entro il 31 luglio, dell'**obbligo scolastico** (Art. 6 Legge della Scuola).

Il Canton Ticino ha mantenuto, oltre ai due anni obbligatori, anche un anno facoltativo, dando così la possibilità di frequentare la Scuola dell'infanzia già dai 3 anni (compiuti entro il 31 luglio).

- I genitori dei bambini nati in agosto e settembre possono iscrivere, in deroga e con richiesta motivata, i propri figli alla scuola dell'infanzia con un anno di anticipo (indicare sul formulario d'iscrizione).
- Ai genitori che fanno questa scelta, sia per l'anno facoltativo sia per l'obbligo, facciamo notare che la stessa vale anche per gli anni successivi.

### **Certificato medico**

Il certificato medico viene richiesto con l'iscrizione agli allievi che frequentano per la prima volta la Scuola dell'infanzia. Raccomandiamo vivamente ai genitori di segnalare alle docenti eventuali problemi fisici e di salute, sia all'inizio, sia durante il corso dell'anno scolastico.

### 2.2 Entrata alla SI e pianificazione della frequenza

Il primo giorno di scuola (31 agosto) è dedicato ad accogliere tutti i bambini che già hanno frequentato la SI. A partire dal secondo giorno, si inizia l'accoglienza dei nuovi bambini (due al giorno).

I bambini nati nel mese di settembre entrano alla SI il lunedì successivo al giorno del loro compleanno.

Per ***i bambini e le bambine di 3 anni*** iscritti all'anno facoltativo, i mesi di settembre e ottobre sono considerati come periodo di osservazione. Le prime due settimane di frequenza dei bambini saranno in ogni caso di *4 mezza giornate senza refezione*.

La frequenza di 4 mezza giornate proseguirà fino alla prima definizione della frequenza per l'anno facoltativo che deve essere decisa entro la fine di ottobre e oggetto di un colloquio con la famiglia.

### 3. INFORMAZIONI DI SEDE

#### 3.1 Assenze di allievi e allieve

***Ogni assenza deve essere giustificata*** dai genitori al proprio docente di classe entro le 08.45, rispettivamente entro le 13.45, al numero 091/966 32 98.

Per assenze (malattia) superiori ai 14 giorni è invece richiesto un certificato del medico curante.

In caso di malattie infettive, indipendentemente dalla durata dell'assenza, per il rientro in classe è necessario un certificato medico comprovante l'idoneità a riprendere la scuola.

***Le dispense dalle lezioni*** unicamente per terapie o visite mediche (massimo mezza giornata) vanno segnalate anticipatamente al/alla docente titolare.

Altre ***assenze straordinarie***, per casi effettivamente motivati e superiori alla mezza giornata di lezione, devono essere comunicate in anticipo e per **iscritto** alla Direzione dell'Istituto scolastico, con copia al/alla docente titolare.

***I genitori si assumono la responsabilità per queste assenze durante l'anno scolastico.***

#### 3.2 Refezione

la refezione è parte integrante dell'attività scolastica della Scuola dell'infanzia. I bambini ricevono un pasto completo secondo le disposizioni cantonali. ***Tasse mensili***: la tassa di refezione è fissata da un minimo di Fr.50.- ad un massimo di Fr. 100.- mensili per allievo, da settembre a maggio compresi (art. 5 del Regolamento Municipale concernente il prelievo delle tasse di refezione nella scuola dell'infanzia, del 5 giugno 2007).

Per gli allievi domiciliati fuori comune la tassa può essere maggiorata fino al raddoppio. Il pagamento avviene dietro fatturazione da parte dei servizi amministrativi del Comune.

#### 3.3 Uso d'immagini

**Autorizzazione all'uso d'immagini di classi e allieve/i (unicamente a scopi scolastici)**

**Chiediamo a chi non volesse concedere questa autorizzazione, di informare per iscritto la Direzione.**

**Nel rispetto di queste autorizzazioni, s'invitano i genitori a non pubblicare fotografie e filmati effettuati alla classe dei propri figli durante le manifestazioni scolastiche.**

### 3.4 Zone esterne

L'Istituto scolastico di Sorengo dispone di numerosi spazi esterni per le attività scolastiche, sportive, ricreative e ludiche, si auspica il rispetto di queste zone comuni esterne anche al di fuori degli orari scolastici.

### 3.5 Informazioni

Chiedete tutti i **chiarimenti** desiderati, *informazioni, consigli, scambi di idee*, alla docente, che sarà a disposizione delle mamme dopo le ore 15.45, con preavviso.

**Numero telefonico** della Scuola dell'Infanzia: **091/966.32.98**.

Per qualsiasi richiesta o informazione riguardante il funzionamento della sede, ci si può rivolgere alla Direzione dell'Istituto: Dir. Ellade Balmelli.

### 3.6 Servizio di sostegno pedagogico

*Art. 76 Regolamento Scuole Comunali*

*1. Il Servizio si propone di favorire negli/le allievi/e con difficoltà di sviluppo e di apprendimento il massimo sviluppo delle loro potenzialità, al fine di garantire una regolare frequenza scolastica.*

*2. Gli interventi del Servizio integrano quelli del docente titolare che è il primo responsabile delle misure pedagogiche volte al superamento delle difficoltà degli/le allievi/e.*

La docente di sostegno pedagogico di riferimento per la nostra sede, m.a Noemi PIGNOLI, collaborerà con la direzione e sarà a disposizione di docenti, genitori e bambini/e.

### 3.7 Extrascolastico

#### - DOPOSCUOLA

Per le attività svolte in collaborazione con l'Assemblea dei genitori, riceverete ulteriori informazioni. Suggerimenti e proposte di attiva collaborazione saranno ben accetti.

#### - PRIMA - DOPOSCUOLA

il Comune ha siglato un accordo con **AGAPE** nel quadro dei servizi in favore delle famiglie. Si ottengono ulteriori informazioni entrando nel sito [www.sorengo.ch](http://www.sorengo.ch), cercando in "comunicati" oppure chiamando la sede di Sorengo di AGAPE, tel. 091/600 26 39.

## 4. RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

*Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché l'intervento educativo della scuola trovi continuità e coerenza presso i genitori. È importante che ognuno si attenga al proprio ruolo e competenze e che la collaborazione sia impostata all'insegna del rispetto reciproco.*

Per il Collegio docenti, collaborare significa:

- mantenere alto nel/la bambino/a l'interesse verso la scuola, verso quello che in pratica è il suo lavoro;
- valorizzare il suo impegno;
- motivarlo alle diverse attività;
- aiutarlo, stimolarlo, incoraggiarlo quando si trova in difficoltà;

- metterlo nelle condizioni di lavorare tranquillamente;
- ricercare una coerenza con il discorso educativo della scuola;
- chiedere ai propri figli **serietà e impegno** (non va a scuola solo per divertirsi);
- mostrare con il proprio agire l'importanza della scuola e del loro lavoro, rispettando orari e calendario scolastico.

#### 4.1 Riunioni

Durante il primo mese di scuola i genitori verranno convocati dal/la docente di classe per una riunione intesa a stabilire un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia. Altri incontri possono essere organizzati per presentare attività e progetti d'Istituto o trattare argomenti particolari.

#### 4.2 Colloqui personali

I docenti sono volentieri a disposizione dei genitori che desiderassero un colloquio, in momenti da concordare, al di fuori dell'orario scolastico. Si prega di anticipare la natura del colloquio, affinché il docente possa raccogliere eventuali informazioni utili a una risposta coerente ed efficace. Salvo casi urgenti non sono ammesse chiamate telefoniche ai docenti durante l'orario scolastico.

#### 4.3 Piano di studio

A luglio 2015 il Consiglio di Stato ha approvato il nuovo Piano di studio della scuola dell'obbligo che contiene i traguardi di apprendimento (trasversali e disciplinari) attesi al termine dei tre cicli (i primi due alle Scuole comunali). Il documento è consultabile all'indirizzo: [www.pianodistudio.ch](http://www.pianodistudio.ch).

#### 4.4 Assemblea dei genitori (AGS)

I genitori di allieve e allievi del nostro Istituto scolastico (scuola dell'infanzia e scuola elementare) costituiscono l'Assemblea dei Genitori di Sorengo (AGS), organismo previsto dalla legge della scuola. Attraverso iniziative di aggregazione, di formazione dei genitori e forme di collaborazione con la scuola, si impegna nell'interesse di allieve e allievi.

Durante i primi mesi di scuola verrà indetta una riunione aperta a tutti i genitori.

All'ingresso del palazzo scolastico vi è un albo che informa su particolari attività della scuola, nonché dell'Assemblea dei genitori.

### 5. LA SICUREZZA DI ALLIEVE E ALLIEVI

#### 5.1 Tragitto casa-scuola

Allo scopo di evitare incidenti e ingorghi all'ingresso del palazzo scolastico, i genitori che accompagnano a scuola in automobile i/le loro figli/e sono pregati di usufruire degli appositi posteggi.

Si segnala che i posteggi riservati alla scuola dell'Infanzia presso il parcheggio dell'ex cisterna non sono più disponibili, in quanto ora hanno carattere privato, pertanto sarà necessario far capo ai posteggi pubblici in zona.

*Ricordiamo che su tutte le strade del Comune la velocità è limitata a 30 chilometri orari eccetto via Ponte Tresa (strada Cantonale dove vale il limite di 50 km/h per cui invitiamo le famiglie a prestare particolare attenzione).*

## 5.2 Assicurazione scolastica

Allieve e allievi non sono coperti da un'assicurazione contro gli infortuni e le spese di cura dovute ad incidenti che succedono in tempo di scuola e lungo il tragitto casa – scuola. Invitiamo quindi i genitori, se già non l'avessero fatto, a stipulare una polizza di infortuni privata.

## 5.3 Assicurazione responsabilità civile

Nessun ente scolastico o comunale risponde per eventuali danni causati da allievi/e a cose di terzi. È auspicabile quindi per i genitori di prendere in considerazione l'opportunità di tutelarsi con un'assicurazione di responsabilità civile.

## 6. SALUTE E IGIENE

### 6.1 Medico scolastico

Il servizio di medicina scolastica è stato riformato e si occupa più di *salute scolastica* intesa come attività di prevenzione e di promozione della salute; le visite a scuola sono state abolite. Il medico scolastico per il nostro Istituto è il **dottor Mauro RIAVIS**, Centro medico Lugano, Palazzo Stazione FFS, telefono 091/913 76 69.

### 6.2 Igiene dentaria ed alimentare

Questo servizio verrà affidato, come per gli scorsi anni, alla signora Irene TERRANI che proseguirà nell'azione di insegnare ad allievi e allieve a padroneggiare una tecnica efficace di pulizia dei denti, offrendo inoltre alcuni momenti di riflessione nell'ambito dell'educazione alimentare.

Per l'igiene della bocca è indispensabile insegnare ai bambini, fin dai primi anni di vita, ad usare correttamente lo spazzolino e a lavare i denti dopo i pasti. Si eviterà il formarsi della carie, molto frequente nella prima dentizione. Nella scuola dell'infanzia viene utilizzato il sale fluorato per prevenire la carie dentaria. I bambini lavano i denti dopo il pranzo perciò non possono consumare caramelle, gomme da masticare e dolci in genere.

### 6.3 Malattie infettive

L'Ufficio del medico cantonale ha emanato delle precise disposizioni concernenti l'ammissione e l'esclusione di allieve e allievi dalla scuola in caso di malattie infettive; gli interessati possono richiederne una copia ai docenti (oppure, nel sito [www.ti.ch/med](http://www.ti.ch/med), selezionare **Medicina scolastica**, poi **direttive**).

### 6.4. Medicamenti

I docenti e il personale in contatto con allievi e allieve non sono tenuti ad adottare provvedimenti sanitari se non nei casi disciplinati dalle direttive del 27 febbraio 2017 emanate congiuntamente dal Dipartimento della Socialità e Sanità (DSS) e dal Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport (DECS).

### 6.5 Pidocchi e micosi del piede

Si raccomanda ai genitori di eseguire un attento controllo, segnalando immediatamente al docente di classe i casi sospetti o accertati onde contribuire alla prevenzione. (info: [www.ti.ch/med](http://www.ti.ch/med), selezionare **Medicina scolastica**, poi **raccomandazioni**).

### 6.6 Norme accresciute / Covid -19

Gli spazi utilizzati all'interno delle nostre aule sono capaci di garantire le distanze sociali (nelle aule sono stati tolti banchi e mobili superflui, per avere maggiore distanza tra i banchi e spazio. Tutti i docenti saranno attivi per sorvegliare i particolari momenti arrivo/partenza dove tutti gli allievi del nostro Istituto dovranno mettere in atto le nuove forme di comportamento acquisite



tra maggio e giugno 2020. Allo stesso modo le pause si terranno in più spazi, affinché si possano ridurre i contatti e mantenere maggiormente le distanze.

Anche l'utilizzo degli spazi comuni e dei servizi igienici sarà regolato in modo da ridurre i contatti. Le disposizioni prevedono inoltre che i docenti debbano indossare obbligatoriamente la mascherina solo in aula docenti e nei corridoi.

Più in generale il servizio di pulizia è stato potenziato e le superfici comuni sono curate nel rispetto delle misure igieniche accresciute.

In ogni aula sono già stati predisposti, dallo scorso marzo, i cestini con coperchio e apertura a pedale e il disinfettante.

La direzione e tutto il corpo docente s'impegnerà ad applicare le ordinanze emanate dal Consiglio Federale così come le direttive e le raccomandazioni provenienti dal Dipartimento dell'Educazione della Cultura e dello Sport e, soprattutto, i protocolli sanitari inoltrati da parte dell'Ufficio del Medico Cantonale.

La Scuola è chiamata ad assumere il suo compito educativo affinché sia possibile per le nostre allieve e i nostri allievi conoscere e imparare i comportamenti necessari per convivere con l'attuale situazione. Si ritiene fondamentale la collaborazione con le famiglie per raggiungere tale scopo.

## 7. RESPONSABILI

### 7.1 Sezioni e docenti

Secondo le disposizioni dell'Autorità scolastica cantonale, le sezioni per l'anno scolastico 2020/2021 sono così attribuite:

Sezione 1 – 23 allievi - ma. Maritza Longhi

Sezione 2 - 22 allievi - ma. Brigitta Lo Cicero

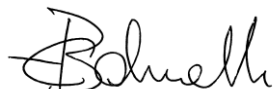
### 7.2 Responsabili

- **Ispettorato Scolastico Scuole Comunali, Circondario Mendrisiotto e Basso Ceresio**
  - Isp. Patrizia BETTELLO Via Vignascia 7 – Casella postale 605 – 6855 Stabio
- **Capo dicastero**
  - On. Eduard MECCHIA, Via Ponte Tresa, 6924 Sorengo
- **Direzione Istituto scolastico**
  - Dir. Ellade BALMELLI, Via al Colle 14, 6924 Sorengo, tel. 091/985.90.20;  
e-mail: [dir.scuola@sorengo.ch](mailto:dir.scuola@sorengo.ch)

***Vi ringrazio per l'attenzione, rimango a disposizione per ulteriori informazioni, colgo l'occasione per porgervi cordiali saluti e auguri per il prossimo anno scolastico.***

Sorengo, luglio 2020

Direzione Istituto scolastico comunale



Dir. Ellade Balmelli

Copia, p.c. va a:

- Iod. Municipio di Sorengo,
- Ispettorato Scolastico Scuole Comunali, Circondario del Mendrisiotto e Basso Ceresio
- docenti menzionati